

* 1. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в ОО, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.
	2. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.
	3. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

# Цели, задачи и принципы ВШК

* 1. Главной целью ВШК в ОО является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.
	2. Задачи ВШК:
		+ оптимизация структуры управления ОО;
		+ обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
		+ своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
		+ создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.
	3. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:
		+ планомерности;
		+ обоснованности;
		+ полноты контрольно-оценочной информации;
		+ открытости;
		+ результативности;
		+ непрерывности.

# Структура ВШК

* 1. Функции ВШК в ОО:
		+ информационно-аналитическая;
		+ контрольно-диагностическая;
		+ коррективно-регулятивная;
		+ стимулирующая.
	2. Направления ВШК:
		+ образовательные результаты учеников;
		+ организация образовательной деятельности;
		+ аттестация учеников;
		+ школьная документация;
		+ методическая работа;
		+ воспитательная работа;
		+ работа с родителями.
	3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.
	4. Субъекты ВШК:
		+ руководитель образовательной организации и его заместители;
		+ должностные лица согласно должностным инструкциям;
		+ педагоги.

# Виды и методы ВШК

* 1. ВШК в ОО может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:
		+ комплексный контроль;
		+ фронтальный контроль;
		+ тематический контроль;
		+ тематический (персональный) контроль.
	2. При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:
		1. Экспертиза документов:
			+ локальных нормативных актов;
			+ программно-методической документации педагогических работников;
			+ учебной документации обучающихся;
			+ журнала успеваемости;
			+ журнала внеурочной деятельности/факультативов;
		2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:
			+ уроков;
			+ курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
			+ занятий по программам дополнительного образования.
		3. Изучение мнений:
			+ индивидуальные беседы;
			+ анкетирование.
		4. Диагностики/контрольные срезы:
			+ административные контрольные письменные работы;
			+ онлайн-тесты.

# Порядок проведения ВШК

* 1. ВШК в ОО осуществляется:
		+ в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;
		+ на основании обращений участников образовательных отношений.
	2. План ВШК разрабатывается лицом/группой лиц, назначенным(и) руководителем ОО, и утверждается распорядительным актом руководителя ОО.
	3. ВШК осуществляют:
		+ в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
		+ при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;
		+ к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно- педагогической общественности региона.
	4. Результаты ВШК оформляют в виде аналитических справок:
		+ по результатам внутришкольного мероприятия плана;
		+ итогам года.
	5. Процедура представления результатов ВШК включает:
		+ ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
		+ доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.
	6. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:
		+ о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
		+ поощрении работников;
		+ привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
		+ иных решениях в пределах компетенции ОО.
	7. Результаты ВШК могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

# Связь ВШК и ВСОКО

* 1. ВШК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.
	2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.
	3. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе ОО.

# Документационное сопровождение ВШК

* 1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает:
		+ приказ об утверждении годового плана ВШК;
		+ план внутришкольного контроля на учебный год;
		+ план-задание на проведение оперативного контроля;
		+ распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВШК;
		+ справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;
		+ распорядительный акт о результатах ВШК за учебный год;
		+ справку о результатах ВШК за учебный год.
	2. Состав документов ВШК ежегодно обновляется и утверждается руководителем ОО.